# Kommunevåpen for Haugesund kommune

# Sammendrag av oppstartsmøte for (adresse, plannavn og planID)

Denne siden fylles ut av kommunen.

Sakstype: Detaljregulering / endring av plan

Hvor i kommunen (bydel):

|  |  |
| --- | --- |
| Planområdets plassering i kommunen | Planområdets avgrensning |
|  |  |

# **Hva vil forslagsstiller?**

(Formålet med planen)

# **Hva sier administrasjonen?**

(Kort oppsummering. Anbefaler oppstart? Punkter som gjenstår å avklare? Vesentlige punkter det er uenighet om?)

# Kommunevåpen for Haugesund kommune

# Skjema for oppstartsmøte - anmodning og referat Forslagsstiller redegjør for planinitiativet ved å fylle ut feltene under markert med grønn bakgrunnsfarge. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig. Se Haugesund kommunes Planpakke for mer informasjon. Dersom skjemaet er mangelfullt, vil det være grunnlag for å ikke avtale oppstartsmøte.

I oppstartsmøtet gjennomgås dokumentet og kommunen fyller inn de hvite feltene.

Etter gjennomført oppstartsmøte vil dokument meldes opp som referatsak til utvalg for plan- og miljø. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart.

|  |  |
| --- | --- |
| Plannavn |  |
| PlanID |  |
| Adresse planområdet |  |
| Saksnummer |  |

# **Oppsummering, inkludert tema og konklusjoner det ble enighet om**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato forespørsel mottatt |  |
| Møtedato |  |
| Møtested |  |
| Kommunens vurdering av om kravet til fagkyndighet i pbl § 12-3 fjerde ledd er oppfylt | Oppfylt / ikke oppfylt |
| Punkter som **gjenstår å avklare,** før innsending av planforslag til førstegangsbehandling aksepteres |  |
| Vesentlige punkter det er **uenighet** om, enten de gir grunn til å avslå planinitiativet eller ikke |  |
| For større reguleringsplaner og planer som er i strid med kommuneplan bør forslaget bringes inn for **regionalt planforum** | Bringes inn for regionalt planforum / bringes ikke inn for regionalt planforum. |
| Administrativ **beslutning** | Anbefaler oppstart av planarbeidet / Planinitiativet stoppes (avvises) etter § 12-8 andre ledd. |
| Forslagstillers krav om politisk behandling, dersom planinitiativet er i henhold til overordnet plan, men stoppes administrativt | Ikke aktuelt / Forslagstiller krever spørsmålet forelagt utvalg for plan og miljø for avgjørelse etter § 12-8 første og andre ledd. |
| **Aktuell møtedato for utvalg for plan og miljø** for referatsak/avgjørelse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsket møtedato (**minimum** 14 dager fra dagens dato) |  |
| Det ønskes oppstartsmøte for følgende plantype: Detaljregulering, endring av reguleringsplan eller områderegulering. |  |

# **Forslagsstiller**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-postadresse |  |

# **Plankonsulent**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn / firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-postadresse |  |

# **Fakturagrunnlag**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Postnummer |  |
| Organisasjonsnummer |  |

# **Møtedeltakere**

|  |  |
| --- | --- |
| Forslagsstillere |  |
| Plankonsulent |  |
| Fra kommunen |  |
| Referent |  |

# **Opplysninger om planområdet og eiendomsforhold**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på området |  |
| Eiendom / gårds- og bruksnummer |  |
| Eiendomsadresse |  |
| Gjeldende plan med planID |  |
| Gjeldende reguleringsformål |  |
| Tillatt utnyttelsesgrad |  |
| Eksisterende arealbruk |  |
| Er forslagsstiller eier av området? | Ja / Nei / Delvis |
| Er noen av grensene usikre og krever ny oppmåling? | Ja / Nei / Må vurderes nærmere |
| Kjenner dere til eiendomsforhold som kan være til hinder for gjennomføring av plan? | Ja / Nei |
| Forslag til eventuell revidert planavgrensning etter innspill i oppstartsmøtet sendes til kommunen for godkjenning før varsel om oppstart | Ja / Nei |
| Planavgrensning bør også avklares med Rogaland fylkeskommune/Statens vegvesen om oppstart | Fylkeskommunen / Vegvesenet / Nei |

# **Formålet med planen**

|  |
| --- |
| Kommunens merknader |
|  |

# **Beskrivelse av planområdet - stedsanalyse**

Stedsanalyse med tekst og illustrasjoner hjelper kommunen med å forstå området og overordnende intensjoner og rammer. Se side 7-10 i Haugesund kommunes Planpakke.

Planinitiativet skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Stedsanalysen leveres som et vedlegg til dette skjemaet.

# **Kommunens merknader til stedsanalysen**

|  |
| --- |
|  |

# **Beskrivelse av planinitiativet**

|  |  |
| --- | --- |
| Forslag til plannavn (vegnavn / lokalt stedsnavn) |  |
| Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak |  |
| Kommunens merknader |  |

# **Utbyggingsvolum og byggehøyde**

|  |  |
| --- | --- |
| Areal på foreslått planområde (dekar) |  |
| Bygningstypologi |  |
| Bruksareal på planlagt bebyggelse (oppgi i kvadratmeter) |  |
| Ønsket utnyttelsesgrad |  |
| Byggehøyde |  |
| Ønsket antall boenheter/arbeidsplasser |  |
| Bolig per dekar |  |
| Parkeringsplasser bil/sykkel/ladepunkt |  |

|  |
| --- |
| Kommunens merknader |
|  |

**Funksjonell og miljømessig kvalitet**Punktene under er diskusjonspunkter til oppstartsmøtet. Svar ut i den grad det er relevant.

|  |  |
| --- | --- |
| Hvordan vil prosjektet kunne oppnå krav til uteoppholdsareal? |  |
| Hvordan forholder prosjektet seg til energieffektivitet? |  |
| Hvordan vil prosjektet oppfylle kravene til blågrønn faktor? |  |
| Hvordan vil prosjektet forholde seg til områdets estetiske kvaliteter og strøkskarakter? |  |
| Hvordan vil prosjektet påvirke/tilpasses landskap og omgivelser? |  |
| Hvordan vil prosjektet påvirke naturmangfold og jordressurser. Hvilke tiltak vurderes for å bevare naturmangfoldet og jordressurser? |  |
| Er området utsatt for flom, ras eller usikre grunnforhold? Hvilke tiltak kan vurderes for å håndtere eventuelle risikoer? |  |
| Hvilke tiltak vurderes for å unngå eventuelle overskuddsmasser? |  |
| Hvordan vil prosjektet ivareta og integrere eventuelle kulturminner/kulturmiljø? |  |
| Hvilke tiltak vurderes for å håndtere eventuell støy og forurensning i området? |  |
| Beskriv hvordan prosjektet vil sikre tilgjengelighet og inkludering for barn/unge, eldre og personer med nedsatt funksjonsevne. |  |
| Hvordan vil prosjektet håndtere vann, avløp, overvann og strøm? |  |
| Hvordan skal adkomst, parkering og forhold for myke trafikanter løses i prosjektet? |  |
| Hvilke hovedutfordringer har prosjektet? |  |
| Kommenter kort forhold som kan være viktige for å gjennomføre planen. |  |

|  |
| --- |
| Kommunens merknader |
|  |

# **Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid**

|  |
| --- |
|  |
| Kommunens merknader |
|  |

# **Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet**

|  |
| --- |
|  |
| Kommunens merknader |

# **Risiko og sårbarhetsanalyse**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet (ROS).  Forslag til tema i ROS-analysen:   1. Status for forurensning, f.eks. i grunnen, skal alltid vurderes og tilnærming begrunnes 2. Klimatilpasning og påvirkning skal alltid vurderes 3. Trafikksikkerhet skal alltid vurderes.   DSB veileder: [veileder for ROS-analyse](https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/veiledere-handboker-og-informasjonsmateriell/veiledere/veileder_helhetlig_ros_01-22.pdf) |  |
| Kommunens merknader |  |
| Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart  *Se kommunens adresseliste.* |  |
| Kommunens merknader |  |

# **Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte. Se 3.2** [**Generelt om medvirkning i planprosessene**](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id2609532/?ch=6#id0087) **i reguleringsplanveilederen**

|  |  |
| --- | --- |
| Forslagsstiller varsler oppstart av planarbeid ved varselbrev og annonse i minst en avis. | Ja / Nei |
| Kommunen legger ut kunngjøring på kommunens nettside og arealplaner.no ved varsel om oppstart | Ja. |
| Forslagsstiller arrangerer åpent informasjonsmøte | Ja / Nei |
| Barn og unge inviteres til å uttale seg om utformingen av felles uterom og lekeplasser, og også medvirke til utformingen. (Det avtales mellom forslagsstiller og kommunen om metode for medvirkning.) | Ja / Nei |

# **Planlagt fremdrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Innlevering av planforslag |  |
| Førstegangsbehandling |  |
| Er det enighet om fremdriftsplan for planarbeidet? | Ja / Nei |
| Er det behov for dialogmøter med kommunen underveis? | Ja / Nei |
| Er det hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15? | Ja / Nei |
| Kommunen skal bidra med: | 1. Utredningsarbeid 2. Oppmåling/geodata 3. Medvirkningsopplegg 4. Veiledning 5. Annet |
| Kommunens merknader |  |

# **Konsekvensutredning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Utløser planen krav om konsekvensutredning etter pbl. § 4-2 og forskrift om KU, med eller uten planprogram?**  **Hvordan vil kravene i tilfelle kunne bli ivaretatt?**  Veiledning:   1. Lovdata:[Forskrift om konsekvensutredninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854) 2. Regjeringen: [Veileder om konsekvensutredning for planer etter plan- og bygningsloven](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/konsekvensutredninger-for-planer-etter-plan--og-bygningsloven/id2691310/) | Ja / Nei / Må avklares nærmere |
| Forslag til planprogram sendes på høring parallelt med varsel om oppstart | Ja / Nei |
| Det er enighet om utarbeidelsen av planprogram. | Ja / Nei |
| Kommunens merknader |  |

# **Vedlegg**

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende dokumenter med tittel må vedlegges anmodning om oppstartsmøte:   1. Kart med ønsket planavgrensning og planskisse 2. Innledende stedsanalyse 3. Enkle skisser av den planlagte bebyggelsen og snitt med plassering av denne og tilliggende områder/naboer   Eventuelle andre dokumenter som vedlegges utfylt skjema oppføres også med tittel. | Vedlegg: |

# **Utbyggingsavtale**

|  |  |
| --- | --- |
| Ønskes det inngått utbyggingsavtale som del av planprosessen? | Ja / Nei / Må avklares nærmere |
| Kommunens merknader |  |

# **Rekkefølgebestemmelser – som er aktuelle på oppstartstidspunktet. Det tas forbehold om at det under planarbeidet kan vise seg å være flere aktuelle rekkefølgebestemmelser**

|  |  |
| --- | --- |
| Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp) | Ja / Nei |
| Godkjent utomhusplan | Ja / Nei |
| Leke- og møteplasser | Ja / Nei |
| Kjøreveg |  |
| Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun | Ja / Nei |
| Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg | Ja / Nei |
| Vann- og avløpsnett | Ja / Nei |
| Høyspentledninger | Ja / Nei |
| Renovasjon | Ja / Nei |
| Annet |  |
| Kommunens merknader |  |

Oppstartsmøte holdes i henhold til [plan- og bygningsloven § 12-8](https://lovdata.no/NL/lov/2008-06-27-71/§12-8) og [Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950).