

Godkjent av
Haaland, Tore**Revideres av**
Bratteteig, Inger Lise**Utskriftsdato**
14.04.2016**Godkjent dato**
11.04.2016**Varsel neste revisjon**
05.04.2017**Saksnummer ePhorte**
[Saksnummer ePhorte]

cxStafettloggen - personinformasjon

Hensikt: Sikre at de som skal registrere informasjon i cxStafettloggen gjør dette innenfor rammene som er satt i § 8, § 14 og § 28 i Personopplysningsloven blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter

Den behandlingsansvarlige skal ikke lagre personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen. Hvis ikke personopplysningene deretter skal oppbevares i henhold til arkivloven.

	Utfører ansvarlig: (ansatt, enhetsleder, osv.)	Aktivitet:
1	Stafettholder	Oppretting og vedlikehold av informasjon om barn / elever (= den registrerte), foreldre, stafettholder og aktører i det tverrfaglige nettverket i kommunen. Informasjon som kan registreres i Stafettloggen: <ul style="list-style-type: none">• Samtykke• Navn, fødselsnummer, bosted til den registrerte• Navn, fødselsnummer, telefonnummer og e-postadresse til foreldre• Navn, stilling/tjeneste, telefonnummer og e-postadresse til stafettholder og aktører• Ansvarlige for gjennomføring av tiltak• Tidsfrister, møtetider, og om det har vært drøftinger med leder og foreldre rundt utfordringene til den registrerte• Konkretisering og evaluering av tiltak via predefinerte kategorier og et avgrensa fritekstfelt• Konkretisering av mål for utvikling via et avgrensa fritekstfelt• Vurdering av utfordringene til barnet gjennom predefinerte kategorier• Vurdering av omfang på barnet sitt behov for bistand via en 3-trinns nivåskala

Avvik:

Avvik på denne rutinen skal registreres og behandles i avviksmodulen i RiskManager. Det vil si at feil/svikt rettes opp, og endringer blir gjort for å sikre at tilsvarende avvik ikke skjer igjen.