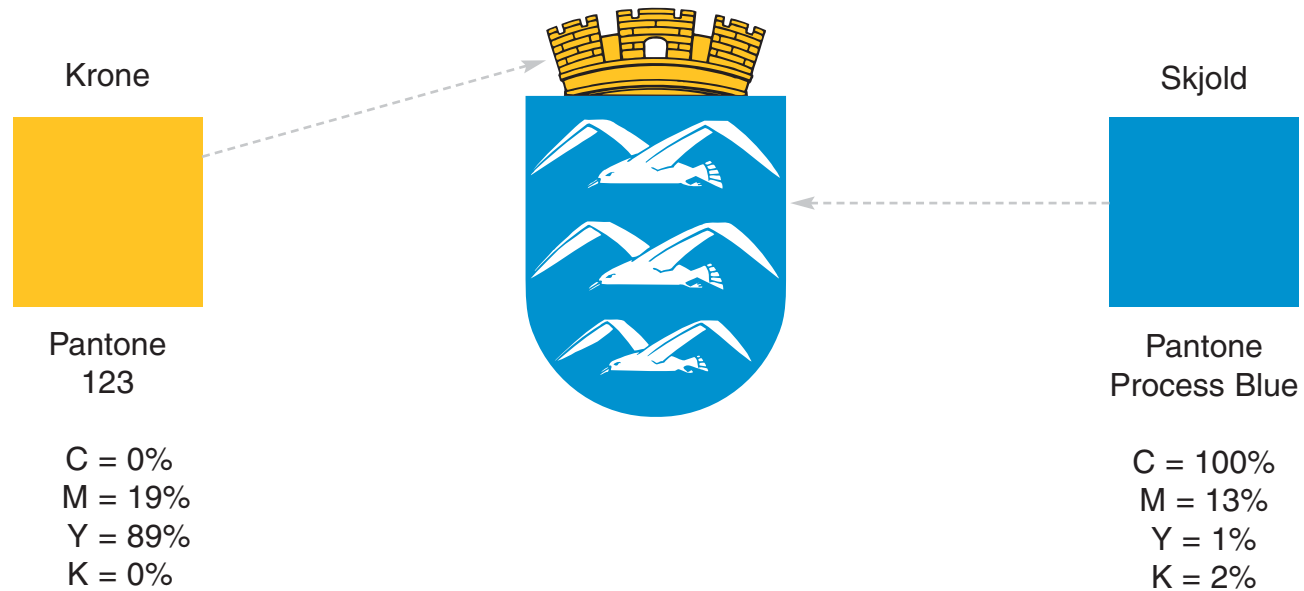


Innhold

Kommunevåpen og farger	side 2
Kommunevåpen med tekst	side 3
Fargepalett og tjenesteområder	side 4
Oppbygging	side 5
Omslag	side 6
Side 2 ark	side 7
PowerPoint	side 8
Telefaks og brevark m.m.	side 9

Kommunevåpen



Kommunevåpenet farger skal i trykksaker være som beskrevet ovenfor. Men utgangspunktet for kommunevåpenets farger er gullkrone og sølvmåker i tillegg til Process Blue som er riktig farge på skjoldet. Altså kan gull og sølv brukes i spesielle tilfeller.

Kommunevåpen med tekst

Hovedlogoer



Haugesund kommune

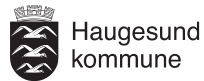
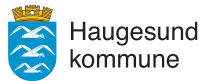


Haugesund kommune



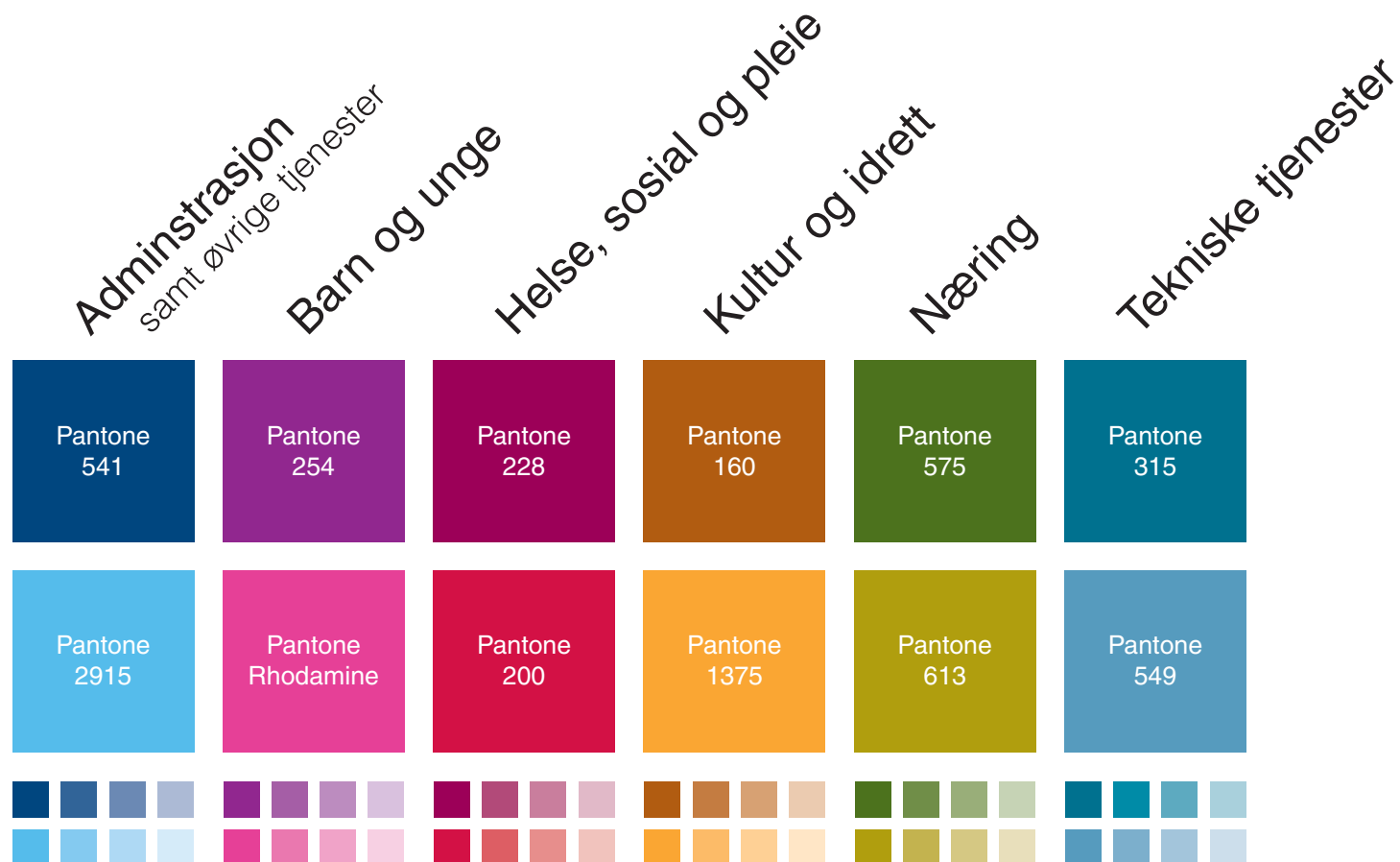
Haugesund kommune

Alternativ logoer



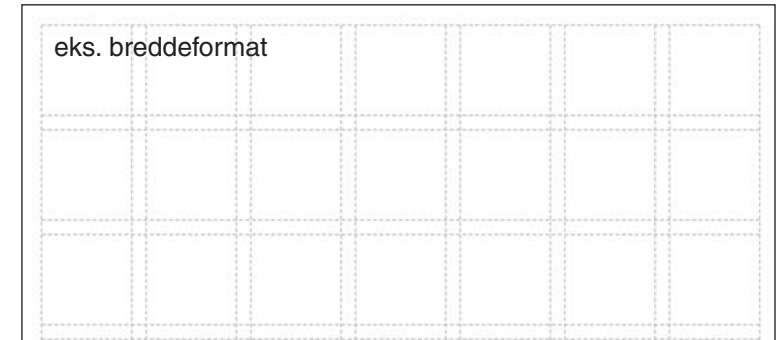
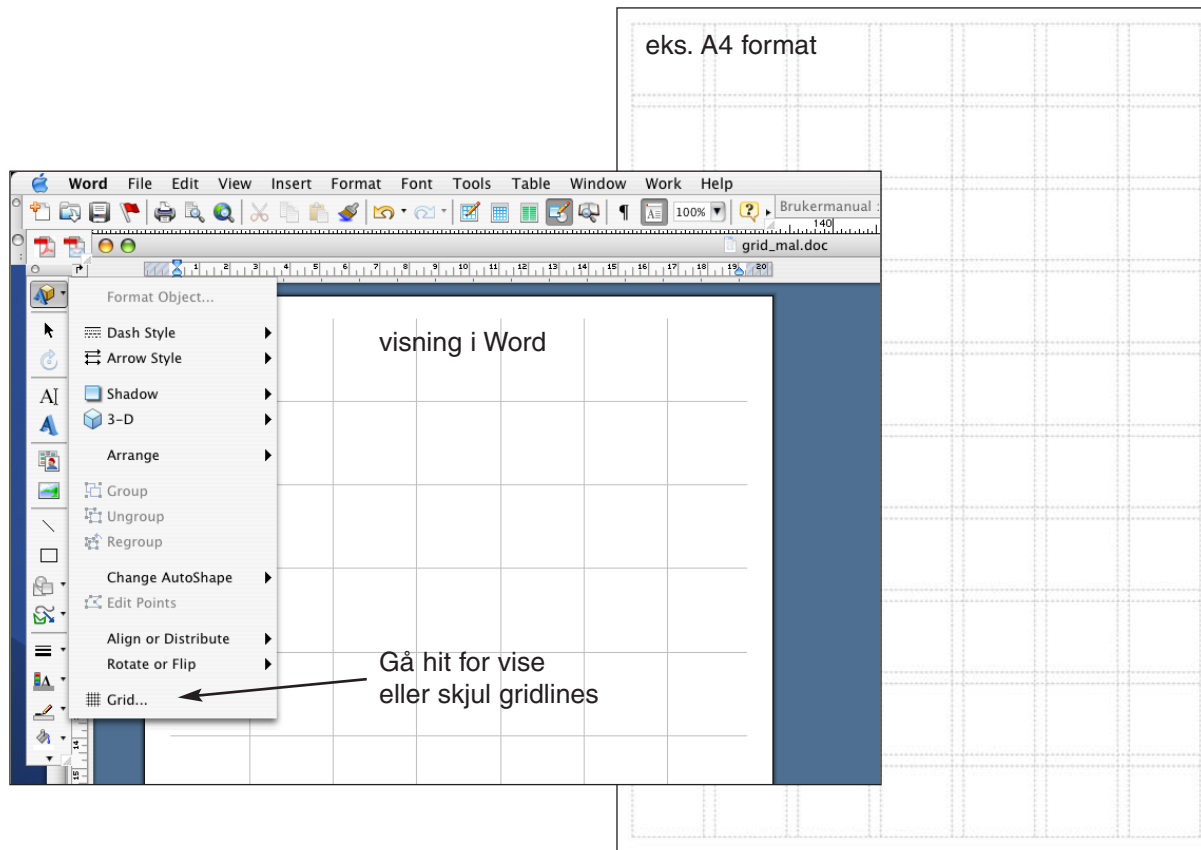
Hovedlogoen skal brukes i de aller fleste tilfeller. Alternativ logo skal brukes i de tilfeller der størrelsen på skriften tilsier at hovedlogoen blir for liten å bruke.

Fargepalett og tjenesteområder



Fargepaletten er fordelt på de 6 tjenesteområdene. Kommunens hovedfarge er den blå administrasjonsfargen (Pantone 541). Alle tjenesteområdene kan benytte hovedfargen i tilknytning til fargen innenfor sitt tjenesteområde.

Oppbygging

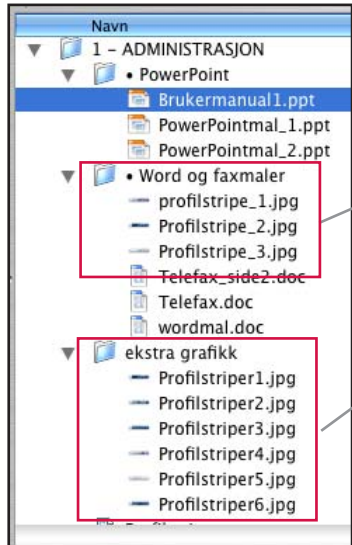


Profilen struktureres og bygges opp i et modulsystem som vist her. Dette danner grunnlaget for grafisk produksjon av tryksaker og dokumenter.

I word-malen ligger det gridlines i bunn med funksjonen "snap to grid" som vil gjøre det enkelt å følge modulsystem. Du kan velge å vise gridlines eller ikke. Gå til "Toolbar" - åpne "Drawing" - Gå på åpne "grid" og klikk av for "Display gridlines on screen".

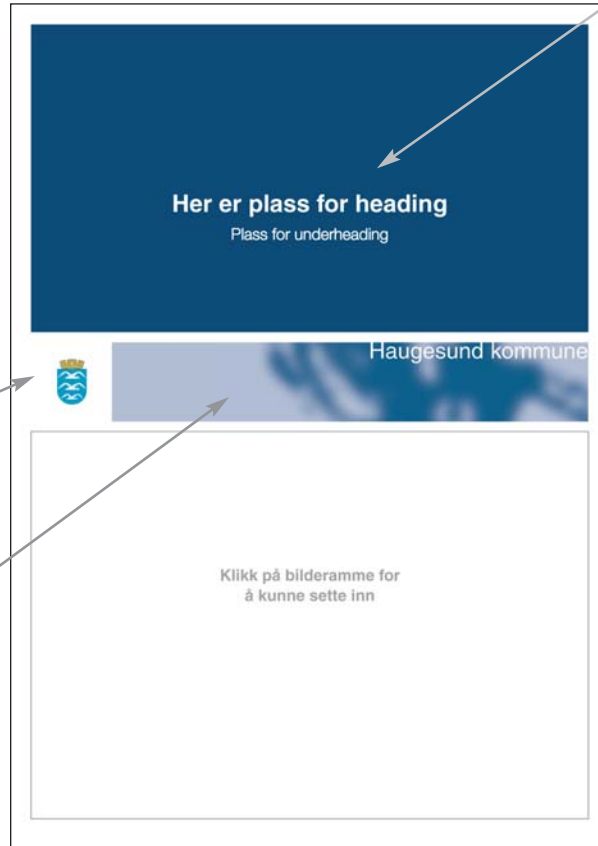
Omslag

Profilstripe



På CD'n medfølger det ekstra grafikk elementer som ved behov kan byttes ut med i malene.

Forside eksempel A



Overskrift
Helvetica 24 punkt

Under overskrift
Helvetica light 16 punkt

B



C



Her vises tre eksempler på mulige forsider med beskrivelser av skrifttype og størrelser som benyttes

Malene kan brukes slik de fremstår her men det er også muligheter for å flytte på profilelementer, fargeflater og bildeboks hvis en ønsker det. Men det krever at en følger modulsystemets struktur og oppbygging - se side 5.

Side 2 ark

A

Header - Helvetica 8 pt

Haugesund kommune

Her plass for heading

Klikk på bilderamme for å kunne sette inn bilde

Header
Helvetica 8 punkt

Hovedoverskrift
Helvetica Bold 24 punkt

Innholdsoverskrift
Helvetica Bold 10 punkt

Innhold
Helvetica 10 punkt

Footer
Helvetica 8 punkt

side 66

Footer - Helvetica 8 pt

Eksempel overskrift
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas facilisis facilisis mi. Duis non orci. Suspendisse luctus augue a feis.

Aliquam vitae dolor vel mi vestibulum adipiscing. Quisque ultricies luctus pede. Praesent fermentum. Praesent nisi pede, ullamcorper a, porta ut, tempus ac, ipsum. Sed pede. Sed elit tortor, mattis et, dictum eget, ullamcorper eget, nulla. In augue nulla, tincidunt nec, interdum vitae, lobortis in, erat. In hac habitasse platea dictumst. Aliquam sed sem eu risus tincidunt mattis. Integer urna. Nunc ultricies quam in ante. Fusce interdum diam ac pede. In malesuada congue tortor. Duis dolor. Aenean lobortis risus eget elit. Morbi ultricies tempus nunc. Nullam porttitor risus vel ante. Sed eget dolor at ligula placerat sagittis. Vestibulum nec magna. Praesent tristique ante ut turpis. Curabitur sodales tristique urna. Quisque non eros. Donec dictum sem a sapien. Aliquam ultricies, mi quis porttitor tempus, velit nisi imperdiet ante, ac condimentum enim eros

Eksempel overskrift
Donec luctus neque eget metus. Donec augue risus, volutpat et, ultricies eu, nonummy in, lorem. Phasellus tristique sapien in neque. In egestas suscipit turpis. Nullam elementum arcu. Aenean et pede. Sed sapien pede, sodales a, tincidunt id, gravida a, ante. Praesent accumsan convallis orci.

Eksempel overskrift
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin tortor. Nulla tincidunt ullamcorper feis. Suspendisse nec nibh sit amet tellus ornare aliquam. Fusce quis massa ut libero vulputate rutrum. Vestibulum porta. Nullam eget sapien ut metus blandit pellentesque. Mauris non dolor non leo varius semper. Quisque quis metus quis. Aliquam vitae dolor vel mi vestibulum dictum eget, ullamcorper eget, nulla. In augue nulla, tincidunt nec, interdum vitae, lobortis in,

B

Plass for heading - Helvetica 8 pt

Haugesund kommune

5. RESULTATENHETENES FRAMLEGG

DISPOSISJON (som skal benyttes av alle RE ved innlevering av budsjettframlegg):

5.1 INNLEDNING

- En kort orientering om den nye RE - organisering, oppgaver, planer osv.
- Statusrapport for kommunale og evt. statlige planer etc.
- RE's målsettinger. Kommentarer til tidligere målsettinger som ikke er oppnådd eller som ikke oppnått.

5.2 OMSTILLING
Det er vedtatt bemanningsplan for Haugesund kommune som følge av omstillingen. Arbeidet med gjennomføringen er gangsaft, men er ikke ferdigstilt. Erhøvelsen skal i budsjettframlegget synliggjøre hva som er gjort og hva som gjenstår. En plan for endelig gjennomføring skal framgå.

5.3 MÅL FOR PLANPERIODEN
Her tas det utgangspunkt i kommuneplanen og de overordnede målvisjoner som er retningsgivende for de målsettinger som settes opp for 4-års perioden.
Mål presenteres i forhold til funksjon eller funksjoner (samt). Både planperiodens mål og operative mål for 2004.

5.4 INVESTERINGER I PLANPERIODEN

INVESTERING	2004	2005	2006	2007
Prioritet				
Forslag til nye investeringer				
SUM				

Neødvendig bevilgning til dekning av driftsutgifter som følge av nye investeringer.	Endring 2004	Endring 2005	Endring 2006	Endring 2007
SUM				

Kommentarer til hver enkelt investering

- Eventuelle økonomiske konsekvenser for driften som resultat av forslag til nye investeringer må presenteres i egen tabell som viser fordeling på det enkelte år.
- Dersom RE kan dekke den foreslåtte merutgiften innenfor egen ramme må dette komme klart frem under kommentarene.

6. DRIFTSRAMMER I PLANPERIODEN

6.1 Vedtatt driftsramme i forhold til vedtatt driftsnivå
Vedtatt driftsnivå i forhold til bildeit ramme.
Her synliggjøres manglende driftsmidler til vedtatte tiltak.

Innhold
Helvetica 10 punkt

Footer
Helvetica 8 punkt

side 66

Plass for underheading - Helvetica 8 pt

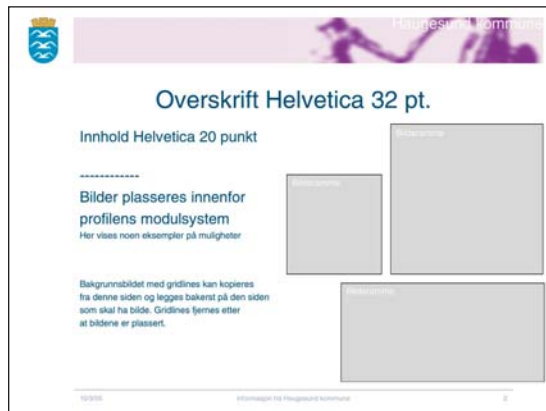
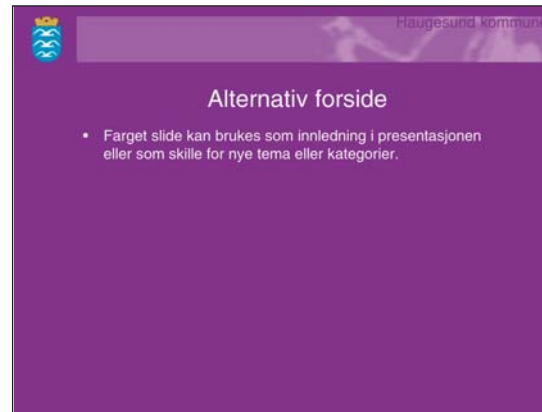
Her vises to eksempler på side 2 ark med beskrivelser av skrifttype og størrelser som benyttes.

PowerPoint

A



B



Det foreligger to PowerPoint maler som utgangspunkt for å lage presentasjoner. Eksemplet viser tjenesteområdet "Barn og unge". Hvert tjenesteområde har sin mal i tilhørende fargealternativ. Se også egen brukerveiledning for PowerPoint presentasjoner.

Telefaks og brevark m.m.

Telefaks mal

Haugesund kommune

Servicecenter
Kirkveg. 85 - 5028 Haugesund
Telefon: 52 74 30 00
Telefaks: 52 74 32 52
post@haugesund.kommune.no

Dato: < 9. oktober 2005 >
Antl. sider (inkl. denne): 1

Til: < Sett inn mottakers navn > Til faks nr.: < Sett in faksnr. >
Fra: < Sett inn ditt navn > Fra faks nr.: < Sett in faksnr. >

Saken gjelder: < Sett inn emne >

Telefaks

Med vennlig hilsen

< Sett inn ditt navn her >

Overskrifter
Helvetica Bold 10 punkt

Innhold
Helvetica 10 punkt

Brevark

Haugesund kommune

Haugesund kommune
Servicecenter
Kirkveg. 85 - 5028 Haugesund
Telefon: 52 74 30 00
Telefaks: 52 74 32 52
post@haugesund.kommune.no

Visittkort forside

Haugesund kommune

Ola Nordmann | Tittel

ola.nordmann@haugesund.kommune.no
Telefon: 52 74 30 50 - Mobil: 999 99 999
Telefaks: 52 74 30 50
www.haugesund.kommune.no

Visittkort bakside

Haugesund kommune

Servicecenter
Kirkveg. 85 - 5028 Haugesund
Telefon: 52 74 30 00
Telefaks: 52 74 32 52
post@haugesund.kommune.no

Konvolutt

Haugesund kommune | Postboks 2160 | Bedriftpostkorte 5504 Haugesund

Navn
Helvetica
9 punkt

Adressefelt
Helvetica Light
8 punkt

Her vises skrifttype og størrelser på de vanligste brukstrykksakene.

Felter med rød markering må tilpasses i Word til hver enkelt bruker.

Sett inn eget navn og tilhørende kontakt informasjon før du lagrer malen til eget bruk.

(NB! Adressefeltet oppe til høyre ligger i "Header"-feltet og må redigeres der)