

MØTER MELLOM MENNESKER

EN VEILEDER FOR FRIVILLIGE ORGANISASJONER I HAUGESUND KOMMUNE

Som frivillige møter vi ofte på de mest sårbare menneskene i vårt samfunn. Vi ønsker alle at de frivillige organisasjonene skal være trygge arenaer for sine medlemmer, de frivillige og menneskene vi møter gjennom vårt virke. En aktiv og bevisst holdning til åpenhet, gode rutiner og rom for å snakke om problemer før de oppstår er sentralt for å forhindre overgrep og andre uønskede situasjoner.



TAUSHETSPLIKT

Frivillige som skal arbeide tett på sårbare grupper eller kan få tilgang til sensitive personopplysninger bør signere en taushetserklæring.

De frivillige bør vite at taushetsplikten gjelder all informasjon om helse- og sykdomsforhold, følelsesliv, livssyn og religion, familieforhold og slektskap, utdanning, holdninger, arbeid og økonomisk situasjon, fødested, personnummer, statsborgerskap, yrke, bosted og arbeidssted.

Frivillige må være forsiktige i all omtale av forhold de blir kjent med eller erfarer under arbeidet.

PERSONVERN

Personvern handler om retten til å ha et privatliv og bestemme over egne personopplysninger. Frivillige organisasjoner må følge GDPR lovverket i behandling av persondata.

POLITIATTEST

Frivillige organisasjoner kan hente inn begrenset politiattest for sine ansatte og frivillige som jobber med barn, eller når man er på arenaer som eksempelvis asylmottak. Politiattester kan virke forebyggende og medføre at potensielle overgripere lar være å engasjere seg i organisasjonen, men en politiattest uten merknad er ikke en garanti mot overgrep. De fleste overgrep bli ikke anmeldt, og få anmeldelser ender med dom. En politiattest inneholder sensitive personopplysninger og er et taushetsbelagt dokument.



RÅD TIL GODE RUTINER

- Det er viktig at dere har kompetanse på forebyggende arbeid i forhold til overgrep og gode rutiner på dette. LNUs materiell [«Trygg og tilstede»](#) er et godt verktøy.
- Organisasjonen bør peke ut en person med ansvar for å hente inn politiattester. Vedkommende har taushetsplikt, og organisasjonen skal sikre opplysningene så de ikke kommer på avveie.
- Gi nye frivillige god veiledning slik at menneskene de møter kan føle seg trygge og ivaretatt på alle måter. De frivillige vil også føle seg tryggere i sine roller, om de får jevnlig påfyll og oppfølging.

- Etabler et varslingsystem for uønsket adferd og hendelser, og sørg for at alle kjenner til dette.
- Organisasjonen bør etablere og dokumentere gode rutiner på håndtering av persondata.
- Ikke publiser gjenkjennbare bilder av barn eller andre potensielt sårbare mennesker i sosiale medier uten tydelig innhentet godkjenning.
- Vær bevisst på å presentere enkeltmennesker, steder og aktiviteter på en positiv måte.
- Bruk blindkopi/bcc når du sender e-post til flere mottakere.
- Ikke send sensitive personopplysning på epost.
- Vern om passord og ha gode rutiner for sikkerhet på kontoret.

Haugesund kommune har også et ansvar for å ivareta innbyggerne. Vi kan derfor ikke henvise enkeltmennesker til organisasjoner som ikke har gode rutiner på forebygging og personvern.

Aktuelle nettsteder:

[Frivillighet Norge](#)

[Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner](#)

[Sosialt arbeid med sårbare migranter](#)

[Straffeloven kap 21. Vern av informasjon og informasjonsutveksling](#)

[Eksempel på Taushetserklæring utarbeidet av Frivilligsentralene](#)